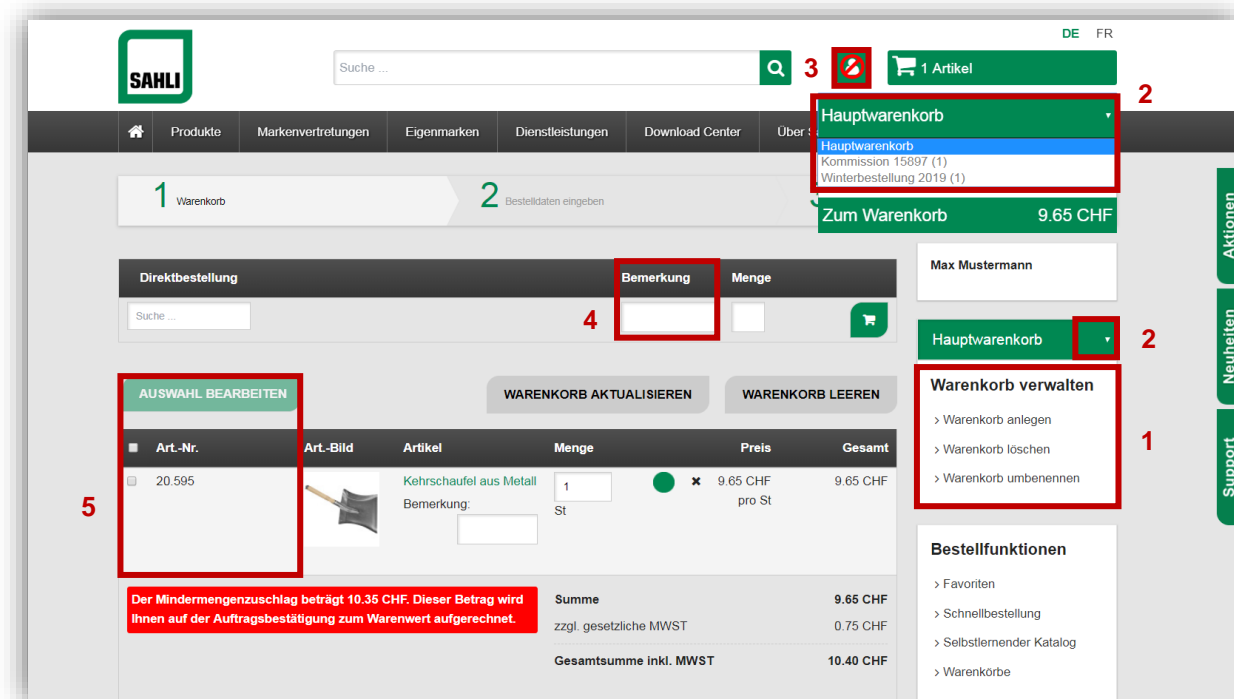


# NEU im Sahli Online-Shop ab 14. November 2018



## Neuerungen im Warenkorb:



Position	Beschreibung
1	Warenkorbverwaltung: Hier können alternative Warenkörbe wie etwa ein Winterbestellungswarenkorb, Kommissionswarenkörbe oder Kundenwarenkörbe angelegt und verwaltet werden.
2	Anzeige und Auswahl des gewünschten Warenkorbs welcher mit Artikeln ergänzt werden soll. Aus allen Warenkörben kann direkt bestellt werden.
3	Neu kann im Brutto- und Nettopreis Modus bestellt werden. Im Bruttomodus können aber keine Angaben zu Versandkosten oder Mindermengenzuschlag angezeigt werden.
4	Kommissionsbezeichnungen können bereits bei der Artikelerfassung eingegeben werden.
5	Mehrere Artikel können zusammen gelöscht oder in einen anderen Warenkorb verschoben werden.
Allgemein	Mehrere Personen können gleichzeitig einen oder unterschiedliche Warenkörbe befüllen, diese aktualisieren sich bei jeder Transaktion.

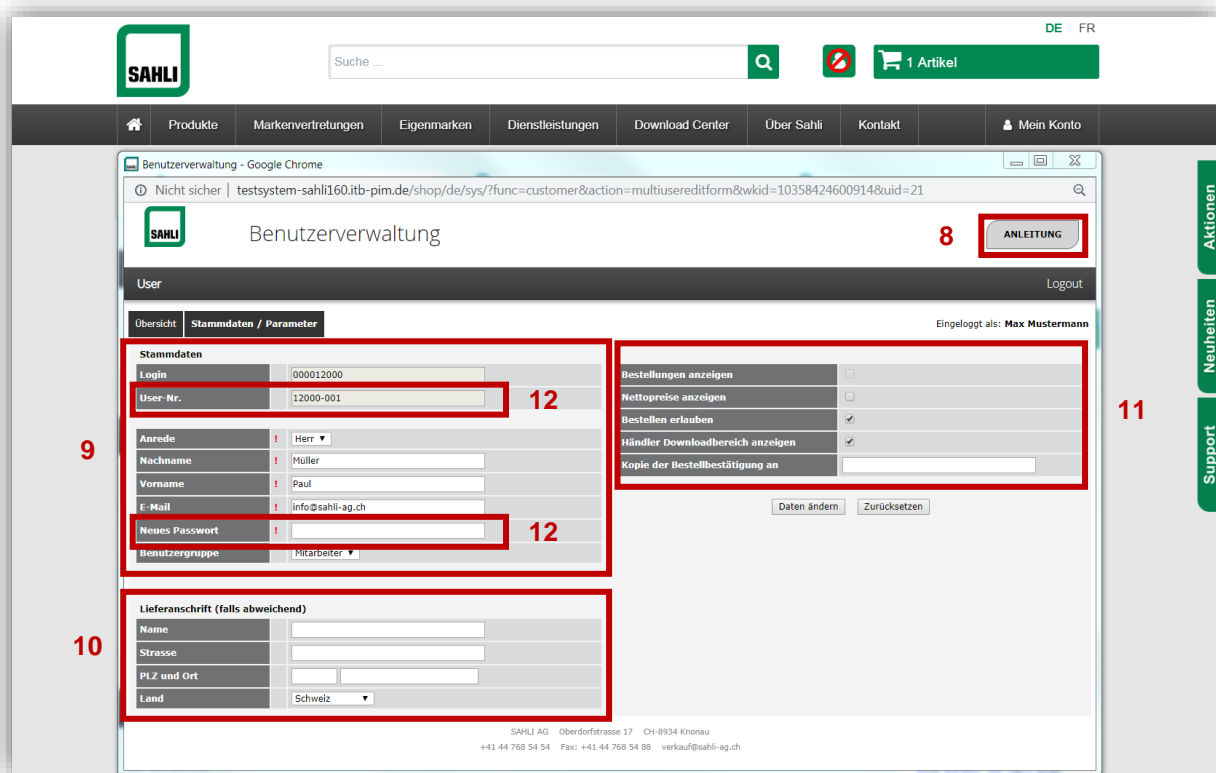
# NEU im Sahli Online-Shop ab 14. November 2018



## Benutzerverwaltung zum Erstellen von weiteren Benutzern:

Position	Beschreibung
6	Wenn Sie Administrator sind, finden Sie unter «Mein Konto» die Benutzerverwaltung.
7	Hier können weitere Benutzer verwaltet werden. Der Name des jeweiligen Benutzers wird auf der Bestellung aufgeführt.
8	Hier finden Sie Antworten auf die wichtigsten Fragen. So wird z. B. erklärt wie Sie Benutzer anlegen, mutieren oder was die einzelnen Berechtigungen bedeuten.

## Benutzerverwaltung zum Erstellen von weiteren Benutzern:



The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung' (User Management) interface in a web browser. The interface includes a top navigation bar with the Sahli logo, a search bar, and a shopping cart icon showing '1 Artikel'. Below this is a main navigation menu with links like 'Produkte', 'Markenvertretungen', 'Eigenmarken', 'Dienstleistungen', 'Download Center', 'Über Sahli', 'Kontakt', and 'Mein Konto'. The main content area is titled 'Benutzerverwaltung' and shows a form for creating or editing a user. The form is divided into several sections: 'Stammdaten' (Personal Data), 'Lieferanschrift' (Delivery Address), and 'Berechtigungen' (Permissions). Red boxes and numbers highlight specific areas: 8 points to the 'ANLEITUNG' (Instructions) button; 9 points to the 'Stammdaten' section; 10 points to the 'Lieferanschrift' section; 11 points to the 'Berechtigungen' section; and 12 points to the 'User-Nr.' and 'Neues Passwort' fields.

Position	Beschreibung
8	Hier finden Sie Antworten auf die wichtigsten Fragen. So wird z. B. erklärt wie Sie Benutzer anlegen, mutieren oder was die einzelnen Berechtigungen bedeuten.
9	Benutzer erfassen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personendaten</li> <li>• E-Mail (an diese Adresse wird die Bestellbestätigung versandt)</li> <li>• Passwort (dieses kann später vom Benutzer geändert werden)</li> </ul>
10	Die abweichende Lieferanschrift wird bei der Benutzergruppe «Mitarbeiter» nicht benötigt.
11	Über die Berechtigungen kann pro Benutzer festgelegt werden wie der Online-Shop Zugang genutzt werden darf. So kann beispielsweise einem Benutzer nur der Bruttomodus angezeigt werden und auch festgelegt werden ob dieser den Warenkorb nur befüllen oder auch bestellen darf.
12	Der neue Benutzer benötigt die folgenden Daten damit er sich anmelden kann: <b>User-Nr. + Neues Passwort</b>